

*A Kunmadarasi Református Általános Iskola
és Óvoda*

*Kunmadaras, Kálvin út 2.
(OM 200016)*

MUNKATERVE

2024/2025 tanév





*„És hogy gyermekségedtől fogva tudod a szent írásokat,
melyek téged bölccsé tesznek az idvességre a Krisztus
Jézusban való hit által.”
(2 Tím. 3,15 / Károli)*

Jogszabályi háttér

2011/CXC Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 1.§, 5§, 9.§, 10.§, 18.§, 20.§,24.§,27.§,44./B§, 48.§,70.§, 71.§, 73.§

20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2024. (VIII.8.) BM rendelet

Egyéb szabályzók

- Belső intézményi szabályzók
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 14 fő

Betöltött álláshelyek száma: 14 fő

Ebből részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 2 fő (fizika, matematika), (tanító-napközi, ének-zene)

Óraadó: 1 fő (1. o. napközi)

Iskolában:

Teljes munkaidős nevelők:

1. **Pruzsinszkné Makó Margit** (tanító, technika szakkollégium, szakvizsga) főigazgató
2. **Sári Mária** intézményegységvezető (tanító, magyar műveltségterület, közoktatásvezető szakvizsga))
3. **Egedi Lilla Nóra** (tanár, angol, könyvtár)
4. **Facsar Luca** (tanár, magyar nyelv és irodalom, történelem szak)
5. **Ferencziné Varga Ildikó** (tanító, gyógypedagógiai szakkollégium)
6. **Hadnagyé Csomor Andrea** (tanító, orosz szakkollégium, közoktatásvezető szakvizsga, egyéni bánásmód szakvizsga)
7. **Rabi Józsefné** (tanító, gyógypedagógia szakkollégium)
8. **Ujfalusi Krisztina** (tanár, rajz, művelődésszervező szak)
9. **Páncél Tímea** (tanár, földrajz, rajz, geográfus)
10. **Dávid-Nagy Angéla** (matematika-földrajz szak, szakvizsga)
11. **Papp Sándor** (fizika, informatika, technika, rendszergazda)
12. **Sári Katalin** (német nyelv és irodalom- kommunikáció szak)
13. **Szarvas László** (történelem, földrajz)

Részmunkaidős nevelő:

14. **Boda Pálné** (matematika- fizika szak)
15. **Horváth Mária** (tanító, fejlesztő pedagógus)

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

1. **Nagy Ferenc** (sportszervező)
2. **Dánielné Ozsváth Julianna** (iskolaitkár)
3. **Bodáné Farkas Viktória** (adminisztrátor, pedagógiai asszisztens)
4. **Lóczy Mária** (gyógypedagógiai asszisztens)

Technikai dolgozók:

1. **Barabás Tamás** (karbantartó)
2. **Csapó Imréné** (takarító)
3. **Boján László** (gondnok)
4. **Szódi Sándorné** (takarító, konyhai dolgozó)
5. **Nagy Jolán** (takarító)
6. **Boján Lászlóné** (takarító, konyhai dolgozó)
7. **Pruzsinszky Kristóf** (portás)

Rehabilitációs támogatással:

(részmunkaidős)

1. **Farkasné Szalai Éva** (részmunkaidős)
2. **Szalai Lászlóné**

Óvodában

Teljes munkaidős nevelők:

1. **Lányi Eszter** tagintézményvezető (óvodapedagógus)
2. **Borúzsnyé Viszota Andrea** (óvodapedagógus)
3. **Pápainé Balajti Katalin** (óvodapedagógus)
4. **Tóth Károlyné** (óvodapedagógus)

Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók:

1. **Berczi Miklósné** (dada)
2. **Tóth Zoltánné** (dada)
3. **Kálmán Lászlóné** (konyhai kisegítő dolgozó)
4. **Sztaniszlávné Kohári Krisztina** (dada)
5. **Nagy Mária Evelin** (pedagógiai asszisztens)

Dolgozói létszám összesen: 35 (teljes munkaidőre számítva)

Bontott csoportokban oktatott tárgyak:

Hittan:

Református hitoktató: (1-8. osztály)

Páncél Tímea, Sári Katalin

Katolikus hitoktató

Angol – német nyelv

Sári Katalin

Egedi Lilla Nóra

Matematika – digitális kultúra

Hadnagyiné Csomor Andrea

Ujfalusi Krisztina

Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok kötött munkaideje – óraszámok, a 2023.évi LII. tv. PÚÉ tv. 76-81.§ szerint

Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai

Óvodai csoportok adatai

<i>Csoport neve</i>	<i>Csoport létszáma</i>	<i>Csoport óvodapedagógusai</i>
Palánta	23	Boruzsné Viszota Andrea Lányi Eszter
Harmatcseppek	19	Pápainé Balajti Katalin
Pitypang	18	Bécs Olga
Gyermeklétszám összesen		60

Tanulócsoporthoz adatai:

<i>Osztály</i>	<i>Tanulólétszám</i>	<i>Osztályfőnök</i>
1. osztály	27	Ferencziné Varga Ildikó
2. osztály	26	Rabi Józsefné
3. osztály	28	Hadnagyiné Csomor Andrea
4. osztály	23	Sári Katalin
5. osztály	23	Papp Sándor
6. osztály	19	Páncél Tímea
7. osztály	14	Szarvas László
8. osztály	13	Sári Mária
Tanulói létszám összesen		173

Tanulócsoportok, tanulószoba adatai:

Tanulócsoport	Tanulólétszám	Csoportvezető
1. osztály	21	Törőcsik Istvánné
2. osztály	25	Horváth Mária
3. osztály	22	Ujfalusi Krisztina
4. osztály	22	Facsar Luca
5-8. osztály	22	Szarvas László
Tanulói létszám összesen	112	

Intézményi létszám:

Óvodai létszám	Iskolai létszám	Intézményi létszám összesen
60	173	233

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek a 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint feltüntetett kötelező (minimális) eszközök, felszerelések megvannak intézményünkben.

A nyár folyamán az iskolában megtörtént valamennyi osztályterem és helyiség tisztító meszelése.

A tanulók tiszta, gyermekcentrikus környezetben kezdhetik meg a tanévet.

A nyár folyamán 30 db rajzbakot kapott iskolánk a Laurus Alapfokú Művészeti Iskola jóvoltából.

A fenntartó által megfogalmazott feladatok:

Hitéletre nevelés

Magyar nyelv és irodalom

Természettudományok

Élő idegen nyelv

Mindennapos testedzés, művészeti nevelés

Digitális Kultúra

Kiegyensúlyozott, teljes embert kívánunk nevelni, akinél a tudás mellett ott van a hit, és a hit mellett a tudás.

A személyiség-és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok során következetesen legyen jelen a **keresztyén értékrend** (szeretet, tisztelet, őszinteség...) A nap kezdetén és végén imádságot mondanak el tanulóink, a hetedik osztályosok konfirmációra készülnek, a gyülekezeti istentiszteleten elvárt a nevelők és tanulók részvétele, illetve időszakos beosztással vesznek részt tanulóink nevelőikkel. Minden héten közös áhítaton veszünk részt 3/4 8 órától a templomban, illetve a téli hónapokban az iskolában. A reformációnapi istentiszteleten szorgalmazzuk azon tanulók megkeresztelését, akiknél még ez történt meg 1. és 7. osztályban, valamint az év során még egy alkalommal támogatjuk a csoportos keresztelést. A pedagógusoknak rendszeresen bibliaóra tartása.

Magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból a lemaradók, illetve a lassabban haladók számára **felzárkóztató, illetve egyéni foglalkozást** szervezünk. A **tehetséggondozást** szakköri keretben is végezzük: színjátzó, idegen nyelvi, matematika, számítástechnika, rajz. Különböző versenyekre készítjük és indítjuk tanulóinkat. A tehetséggondozásban nagy szerep jut a **korszerű tanítási módszereknek és eszközöknek, mint az interaktív tábla, digitális tananyag** stb.

A **mindennapos testedzést** napi 5 testnevelés tanórán valósítjuk meg a 2024. évi XXV. tv. 34.§ alapján váltható ki heti 2 óra.

Mindemellett lehetőség van a Laurus Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként tanulóink **zenét** (zongora, hegedű, fúvós hangszer) és **táncot** (néptánc), 1-8. osztályig tanulhatnak a délutáni foglalkozások keretében .

Nagy figyelmet fordítunk a **környezeti- és az egészségnevelési feladatokra** tanítási órákon, a napköziben és tanórán kívül is (egészségnap, vetélkedő, stb).

Az **idegen nyelv** tanulását már első osztálytól minden tanulóink elkezdheti szakköri szinten. Nyolcadik osztályban alapfokú nyelvvizsgára készítjük a vizsgára jelentkező tanulóinkat igény szerint.

A **tanítási órákon, a szünetekben, a napköziben** törekszünk kiaknázni azokat a helyzeteket, amelynek során formálódnak a tanulóknak a közösségi élet pozitív normái, motívumai (közös műsorok, környezetszépítés, felelősi rendszerek kialakítása, hagyományok teremtése, stb.)

A **tanulószervezet** feltételezi, hogy **a tanulás az iskola központi tevékenysége legyen.** Fontos feladatunk **megtanítani tanulni** a gyermekeket, tanórán, napköziben és otthon.

Feladataink megvalósítása érdekében figyelembe kell venni a tanulók szociális helyzetét. A **családlátogatás** fontos láncszeme a tanuló megismerésének és szükség esetén a segítségnyújtásnak is. A családlátogatás a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban történjen. A tanulási nehézségek kialakulásának prevenciója hangsúlyos feladat legyen. A nevelő környezetnek meg kell teremteni a tanulás optimális feltételeit.

Tanulói kompetenciák fejlesztése

- A tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében a megalkotott intézkedési tervben megfogalmazott feladatok követése, elvégzése, eredmények javítása
- Sakkpalota program szakköri szinten

Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok

A pedagógiai programunkban megfogalmazottak alapján **alapelveink:**

- *keresztény értékrend*
- *megbízható tudás*
- *igényesség*

Kiemelt feladatok:

- A tanulás elősegítése, tanulószervezet fejlesztése, belső ellenőrzés (óralátogatás, értékelés)
- Tehetséggondozás
- Közösségi nevelés
- Iskolánk-óvodánk közös együttműködésének erősítése
- Egyházi, állami és iskolai ünnepeink színvonalas megünneplése
- A magyar kultúra megbecsülése, őrzése, gazdagítása
- Egészséges életmód, környezettudatosság, mindennapos testedzés biztosítása
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés kialakítása
- Pályázatok írása (innováció, könyvek beszerzése, táborozás stb.)

A pedagógus értékelési Rendszer életbelépésével intézményi célunk:

A REFORMÁTUS JELLEG ERŐSÍTÉSE”

Fenntartói cél:

A TANULÓK KOMPETENCIAEREDMÉNYEINEK JAVÍTÁSA, ENNEK ÉRDEKÉBEN A TANULÓK KÉPESSÉGEINEK FEJLESZTÉSE *tanulók kompetencia eredmények*

1. Gyermek- és tanulói létszám megtartása

- Folyamatos kapcsolattartás az óvodánkkal, kölcsönös együttműködés és egymás segítése
- A település más óvodáival is jó kapcsolat kialakítása (számukra is lehetőséget biztosítani heti egy alkalommal a tornaterem használatára)
- Nyílt órák szervezése az óvodások számára, szüleiknek
- Iskola menedzselése: honlap, ill. internetes közösségi oldal rendszeres frissítése, programjaink, rendezvényeik bemutatása a továbbiakban is

2. Vonzó gyermekprogramok szervezése, sportélet fellendítés

- Diákönkormányzati nap
- Sportnap keretében diákolimpia
- Barátságos mérkőzések szervezése más környékbeli iskolákkal
- Nyári tábor a tanulók számára
- Pályázatok és együttműködés alapján kedvezményes, vagy ingyenes táborokban részvétel
- Iskolai ökokert gondozása, fejlesztése
- Iskolaköszöntő Kerti party
- Évbúcsúztató Pünkösdi sulibuli
-

3. Hitélet terén

- Reggeli áhítatok szervezése heti rendszerességgel

- Pedagógusoknak bibliaórák szervezése
- Református Általános iskolák számára országos Bibliaismereti és helytörténeti verseny megszervezése
- Kapcsolódás a „Szeretethíd” Programba templomtakarítás, környezetszépítés)
- A REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT-tal kapcsolattartás, „szeretetdoboz” akcióban részvétel.
- Az RPI közreműködésével szaktanácsadás igénybevétele a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében
- Osztályok beosztás szerinti részvétele az istentiszteleteken, műsor összeállítása ezekre az alkalmakra, szülők meghívása az istentiszteletre
- Csoportos keresztelés évi két alkalommal
- Dalos percek heti rendszerességgel
- Óvodai hittan foglalkozás
- Műsorok az egyházi ünnepeken a templomban

4. Tehetséggondozás, motiválás

- Iskolai szintű versenyek szervezése
- Részvétel más intézmények által meghirdetett versenyeken
- Környékbeli református iskolák számára verseny meghirdetése, lebonyolítása
- Kiemelkedő eredményt elért, illetve énekkaron vagy színjátszó szakkörön, néptáncon aktív és dicsőretre méltó szereplésért tanulók jutalmazása kirándulással

5. Munkaközösségek megerősítése, szakmai fejlődés elősegítése

- Szakmai munkaközösségi foglalkozások (előadás, bemutató órák szervezése)
- Óralátogatások, ellenőrzések
- Dokumentumok ellenőrzése
- Színvonalas gyermekprogramok szervezése alsó és felső tagozaton egyaránt
 - Színházlátogatások, színházi előadás szervezése valamennyi tanulónak helyben
 - Kirándulások tagozati szinten
 - Kézműves foglalkozások
 - Hagyomány, népi kultúra tiszteletére, megismerésére program szervezése
- Pedagógus beiskolázás hiányszakokra (kémia)
- Továbbképzéseken részvétel
- Pályázati lehetőségek figyelése
- Online tanfolyamon részvétel, vizsga letétele a NAT-ból

6. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Debreceni Tagintézményével szerződés, illetve igényfelmérés kapcsán szolgáltatások igénybevétele

- Iskolaérettségi vizsgálat
- Logopédiai ellátás
- BTM tanulók fejlesztése
- Pszichológiai tanácsadás
- Gyógytestnevelés

7. Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

- Országos méréshez kapcsolódó tantárgyak kiemelt oktatása
- Feladatok gyakorlása
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése érdekében nagy létszámú osztály bontása
- Matematika kompetencia fejlesztése érdekében nagy létszámú osztály bontása

10. Testvérkapcsolatok további ápolása

- Bácskossuthfalvi iskola meghívása a Magyar Diáksport Nap programjára, délutáni közös települési nevezetességek megtekintése, közös vacsora és zenés program. Szállásbiztosítás, valamint ajándékozás a vendégeknek. További kapcsolattartás megbeszélése.

A tanév rendje

A tanév rendje rendelet szerint: 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet

A 2024/2025-ös tanévben a tanév első tanítási napja szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja pedig június 20. (péntek) lesz. A tanítási napok száma: 180 nap.

Nemzeti Köznevelési Tv. 30. § szerint (1) * Az iskolában a tanítási év ötnapos tanítási hetekből áll. A szombat és a vasárnap tanítás nélküli pihenőnap. Tanítás nélküli pihenőnap jár a tanulónak a munkaszüneti napokon is. A tanítási időbeosztás a munkaszüneti napok miatti munkaidő-beosztásnak megfelelően változik, a tanítási év utolsó napját követően pedig legalább hatvan összefüggő nappól álló nyári szünetet kell biztosítani. (2) Alapos indokkal, a fenntartó egyetértésével a tanítási hetek – a szombat igénybevételével – hat tanítási nappal is megszervezhetők abban az esetben, ha a tanulók részére legalább harminchat óra megszakítás nélküli heti pihenőidő és az elmaradt heti pihenőnapok igénybevétele – egy vagy több összefüggő tanítási szünetként – a tanítási félév során biztosítható. (3) * A fenntartó egyetértésével az iskola igazgatója – az elmaradt heti pihenőnapok igénybevételenek biztosítása nélkül is – elrendelheti a hat tanítási nappól álló tanítási hét, valamint a tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó tanítás megszervezését, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani. (4) A tanulónak – a tanév rendjében meghatározottak szerint – a tanítási évben legalább három alkalommal, legkevesebb hat összefüggő nappól álló tanítási szünetet kell biztosítani. * (5) * Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, a) * az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató, b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a

fenntartó egyidejű értesítése mellett, c) * a vármegyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el. (6) * Ha előre nem látható és el nem hárítható okból a tanítási évben a tantárgyi követelmények átadása nem biztosítható, a köznevelésért felelős miniszter rendeletében az elmaradt tanítási napok pótlása céljából a tanítási évet legfeljebb július 15-ig meghosszabbítja. Ebben az esetben a 30. § (1) bekezdése szerinti, a nyári szünet legkisebb mértékét meghatározó rendelkezés nem alkalmazandó. (7) * A (6) bekezdés szerinti rendeletet legkésőbb tárgyév április 30-ig kell kihirdetni.

Tanítási szünetek

- Őszi szünet: október 26-tól november 4-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. az első tanítási nap a szünet után november 4-án kell először iskolába jönni.
- Téli szünet: december 21-től 2025. január 6-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. , szün január 6-án et után kell először iskolába jönni.
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig tart. szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. , a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Az első féléve 2025. január 17-ig tart, az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munkaelemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a **NETFIT**® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsórendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését .

A tanulók fizikai állapotát felmérése

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt rendszerbe.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet)

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025 .március 24-28 között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,

Országos mérések

80. § * (1) * A köznevelésért felelős miniszter az országos mérési feladatok keretében gondoskodik a nevelési-oktatási intézményekben folyó pedagógiai tevékenység méréséről, értékeléséről. Az alapkészségek, képességek országos mérésének évfolyamait, valamint tárgyait a köznevelésért felelős miniszter az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben határozza meg azzal, hogy annak a rendeletben meghatározott évfolyamokon minden tanévben ki kell terjednie a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti tanuló esetében a szövegértési, a matematikai és a természettudományos eszköztudás fejlődésének vizsgálatára. Az iskola vezetője, a tanuló és a pedagógus – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – részt vesz az országos mérés, értékelés feladatainak végrehajtásában.

(1a) * A köznevelésért felelős miniszter a központi fejlesztésű mérőeszközök alapján személyazonosításra alkalmatlan módon gondoskodik az általános iskola nyolcadik évfolyamán a nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti tanulók sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról. A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.

(2) * Az országos mérés, értékelés összesített és intézményekre vonatkozó eredményét a köznevelésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni, és a mérés, értékelés során szerzett intézményi szintű adatokat a további feldolgozhatóság céljából hozzáférhetővé kell tenni.

(3) * Az országos méréshez, értékeléshez központilag elkészített, mérési azonosítóval ellátott dokumentum alkalmazható, amelyen nem szerepelhet olyan adat, amelyből a kitöltő tanuló azonosítható. A tanulói teljesítmény mérése, értékelése céljából az országos mérés, értékelés során keletkezett, a tanulók teljesítményének értékelésével kapcsolatos adatok feldolgozhatók, és e célból a mérési azonosítóval ellátott dokumentumok átadhatók a hivatal részére. A hivatal az átadott adatokat az Onytv. szerint, az annak 1. melléklet VI. alcímében meghatározott informatikai rendszerben kezeli. (4) Az átadott dokumentumhoz személyazonosításra alkalmatlan módon a hivatalban kapcsolni lehet az önkéntes adatszolgáltatás útján gyűjtött, a tanuló szociális helyzetére, a tanulási és életviteli szokásaira, a szülők iskolázottságára, foglalkozására vonatkozó adatokat. A keletkezett adatokat az intézmény nem ismerheti meg.

(5) A mérési rendszerben használt mérési azonosítóval a hivatal egyéni szinten, de személyazonosításra alkalmatlan módon, a köznevelési és felsőoktatási intézmények hatékonyságának elemzése céljából közvetlenül összekapcsolhatja a tanuló mérési, illetve egyéb iskolai, érettségi, középfokú és felsőoktatási felvételi teljesítményére, eredményére, valamint egyéb, a köznevelési és felsőoktatási továbbhaladására vonatkozó, általa nyilvántartott adatokat.

(6) Az (1) bekezdés alapján lefolytatott országos mérések, értékelések során az érintett tanulónál minden esetben azt a mérési azonosítót kell alkalmazni, amelyet az általa első alkalommal kitöltött dokumentumon alkalmaztak. (7) * A személyazonosításra alkalmas módon tárolt adat kizárólag a tanulmányi rendszerben tárolható, és csak az iskolán belül használható fel, a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődéséhez szükséges pedagógiai intézkedések kidolgozása és megvalósítása céljából. A személyazonosításra alkalmas módon tárolt, a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérésére vonatkozó adatok a tanulmányi rendszerből a szülő egyetértésével átadhatók a pedagógiai szakszolgálat részére a tanuló fejlődésének megállapításával kapcsolatos eljárásban történő felhasználás céljára. (8) * Az országos mérésnek, értékelésnek a tanulóra vonatkozó adatait a tanulmányi rendszerben az érintett tanuló és szülője részére hozzáférhetővé kell tenni.

(9) * Az iskola a köznevelésért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi – a felnőttoktatásban és az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével – a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A mérés megszervezésére a (2)–(8) bekezdésben foglaltak alkalmazandók. 81. § A középfokú

iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók – a középfokú iskola első két évfolyamán – a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

DIFER mérés

Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és **második** évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak **2024. december 6-ig** kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Lemorzsolódás

A szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

Az általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára tanköteles diákok számára az általános iskolai beiratkozás 2025. április 10-11-én lesz, míg a középfokú iskolákba június 30. és július 2.

A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapként 3 napot használhat fel.

Ssz	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása
1.	2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja
5.	2025. június 19.	Szakmai nap
6.	2025. június 20.	Szakmai nap

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési időpontjai

Ünnepségeink, megemlékezéseink:

Megemlékezés	Megemlékezés időpontja	Felelős
Zenei Világnap	2024. október 1.	Sári Katalin
Az aradi vértanúk (október 6.)	2024. október 6.	Papp Sándor
Október 23-ai nemzeti ünnep	2024. október 22.	Facsar Luca
Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	Sári Katalin
Szent este- templomi ünnepség	2024. december 24.	Sári Mária
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (febr. 25.)	2025. február 25.	Szarvas László
Holokauszt áldozatai (ápr. 16.)	2024. április 16.	Szarvas László
A március 15-ei nemzeti ünnep	2024. március 14.	Szarvas László
A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	2024. június 4.	Szarvas László

Szülői értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2024. szeptember 2- 20.	Tanév eleji információk, házirend, iskolai programok

2025. január 27- február 9.	Félévi munka értékelése
-----------------------------	-------------------------

Fogadóórák időpontja	Tárgyalt téma
2024. november 18.	Tájékoztatása a szülőknek a gyermek előmenetelével kapcsolatban, illetve négy szemközti beszélgetés egyéni igények szerinti témában. Meghívás név szerint a szükséges esetekben.
2025. március 13.	Tájékoztatása a szülőknek a gyermek előmenetelével kapcsolatban, illetve négy szemközti beszélgetés egyéni igények szerinti témában. Meghívás név szerint a szükséges esetekben.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja,

Nyílt nap időpontja	Meghívottak	Felelős
2023. október 16-20.	A település óvónői számára	Ferencziné Varga Ildikó
2024. március 20-24.	Óvodás gyermekek	Rabi Józsefné

Az iskolai kórus időpontjai, - amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Az iskolai kórus időpontjai I.-II. félévben

hétfői napon: 15.00 -15.45

Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint

- Református iskolák által meghirdetett versenyek
- Községi szintű versenyek
- Iskolai szintű versenyek
- Bibliai és honismereti verseny szervezése református iskoláknak
- Református iskolák anyanyelvi versenyének megszervezése

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Pótlóvizsga
- Javító vizsga
- Javítóvizsga, osztályozó, pótlóvizsga,

Külső és belső tantárgyi mérések rendszere

Belső mérések

- Diagnosztizáló mérések
- Témazáró mérések
- Félévi mérések
- Év végi mérések

A 7-8. osztályban év végén dolgozat írásával számolnak be tudásukról, a szaktanár kiértékeli a felmérést és beszámoló készít a nevelőtestületi értekezletre a következő tantárgyakból:

- magyar irodalom
- magyar nyelv
- matematika
- hit – és erkölcsstan

2024. évi XXV. tv. szerint szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

A tanév szakmai feladatai

A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Teendők:

- Intézményi dokumentumok aktualizálása szükség szerint
- Kapcsolattartás a Hivatallal
- Intézkedési terv elkészítése
- Pedagógus értékelési terv elkészítése
- Továbbképzési terv elkészítése 2025. márc. 15-ig

A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2024/2025. tanévben pedagógusminősítésre jelentkezett egy fő pedagógus Ped. I. fokozatba.pedagógus.

Pályaorientáció

2011. évi CXCV. tv 27.§ (3)

A tanítás nélküli munkanapok keretében egy napot pályaorientációs nap szervezésére fordítjuk.

A „Szakmák Világa” pályaválasztási kiállításon való részvétel 8. osztály tanulóival

Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok

20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r.

- a) A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- Közösségi programok szervezése
 - Osztályprogramok, kirándulások
 - Kulturális eseményeken való részvétel
 - Táboroztatások
 - Szakkörök szervezése
- b) A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programok
- Tanulás tanítása- napközi és tanulószoba biztosítása
 - A tanulásban akadályozott tanulók egyéni fejlesztése fejlesztő pedagógus bevonásával
 - Felzárkóztató foglalkozások szervezése
 - A tanítási órák változatos, differenciált munkaformák alkalmazása
 - Gyakori kapcsolattartás a szülőkkel
 - Lemorzsolódás csökkentése, megelőző intézkedések megtétele

- c) A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása

- Gyermekétkeztetés biztosítása
- Iskolagyümölcs program és iskolatej program
- Kirándulások költségéhez iskolai (alapítványi) hozzájárulás a rászorulóknak
- Ingyenes kirándulás illetve tábor szervezése
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fokozott odafigyelése az érintett gyermekekre, jelzőrendszer
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

**Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás –
Tehetséggondozás**

- Differenciált óratervezés, vezetés
- Versenyekre felkészítés

- Önálló ismeretszerzésre buzdítás, annak elősegítése
- Csoportbontás a képességek szerinti oktatás elősegítése érdekében a Pedagógiai Programban megfogalmazott szempontok szerint

Felzárkóztatás

- Tanulás tanítása- napközi és tanulószoba biztosítása
- A tanulásban akadályozott tanulók egyéni fejlesztése fejlesztő pedagógus bevonásával
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése
- A tanítási órák változatos, differenciált munkaformák alkalmazása
- Gyakori kapcsolattartás a szülőkkel
- Lemorzsolódás csökkentése, megelőző intézkedések megtétele

A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok -

- A pedagógusok kötelező, hét évenkénti 120 órás továbbképzésen való részvételének biztosítása
- Hiányszakra való beiskolázás szorgalmazása
- Egyéni pedagógus igények felmerülése során új szak elvégzésének biztosítása
- Aktuális továbbképzéseken részvétel, belső tudásátadás

Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása

1. Az iskola és a család kapcsolata

Törekedni kell a szülőkkel való jó együttműködés kialakítására, megtartására

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- nyílt nap, fogadó óra
- írásos tájékoztatás, e-mail
- közös délutánok
- szabadidős tevékenységek
- gyülekezet látogatása, stb.

Egyik legkörültekintőbben szervezendő feladatunk a következő tanév első osztályosainak szervezése. A leendő első osztályos tanulóinknak iskolai előkészítő foglalkozásokat tartunk. Ebben szoros együttműködésre van szükségünk a szülőkkel, a fenntartóval, a gyülekezettel.

1. A fenntartóval való kapcsolat

- Szakmai, pénzügyi és adminisztratív feladatok ellátása kapcsán telefonon és e-mailen keresztül
- Igazgató tanácsi ülés
- Fenntartói meghívások rendezvényekre

- Fenntartói látogatások
2. Szakmai kapcsolatok
- Óvodai intézményegységünk
 - Település más óvodái
 - Református egyházközség
 - RPI
 - A Református EGYMI
 - Környékbeli református iskolák
 - Állami iskola
 - POK
 - Önkormányzat
 - Művelődési ház
 - Idősek otthona
 - Egyesületek, klubok

Az intézmény belső ellenőrzési rendje

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő –oktató munka egészét. -A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős, s ezen túlmenően az intézmény minden felelős beosztású dolgozója felelős a maga területén. Az ellenőrzéshez, mérésekhez ellenőrzési tervet kell készíteni. Ezt ütemezik a pedagógiai program, és az éves munkaterve. Az ellenőrzésről értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessék. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen illetve bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre.

Az ellenőrzést végzők:

- a főigazgató
- intézményegység vezetője
- munkaközösség-vezetők
- az osztályfőnökök saját osztályaikon belül, a napközis nevelő a napközis tanulók osztályaiban
- a gyermekvédelmi felelős
- a technikai dolgozóknál a gondnok

A különféle felelősöknek a felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is a főigazgató számára.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai, szervezési, tanügy

- igazgatási feladatok ellenőrzése,
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- tanórákon, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések.
- A „TÉR” feladatainak, céljainak teljesítése, annak folyamatos ellenőrzése

Az ellenőrzés formái:

- óraellenőrzés,
- foglalkozások ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- eredményvizsgálatok
- „TÉR” rendszerbe történő feltöltések ellenőrzése

Eseménynaptár havi bontásban

Augusztus

- **2024. augusztus 21.** Alakuló értekezlet
- Munkaközösségek megalakulása, munkatervük elkészítése határidő: szept. 16.
- Pótvizsga 2024. augusztus 26.
- **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2024. szeptember 29.**

Munkavédelmi –és tűzvédelmi oktatás, intézményegységvezető választása, munkavédelmi vezető választása, éves munkaterv megvitatása.

Szeptember

- **2024. szeptember 2-án** Ünnepeles tanévnyitó, műsor felelőse: Ferencziné Varga Ildikó, Lóczi Mária, Nagy Ferenc
- Intézményi statisztikai jelentés elkészítése; Felelős: igazgatóság
 - Szeptember 2. első tanítási nap
 - Házirend, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás az első tanítási napon, felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, csoportvezetők
 - **Bibliaóra:** 2024. szeptember 9.
 - Tanmenetek, munkaközösségi tervek elkészítése; **határidő: szept. 16.**
 - Tanterem dekorációjának elkészítése; határidő: **szeptember 2.**
Felelős: osztályfőnökök

- **Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.** Felelős: Egedi Lilla Nóra, Nagy Ferenc
- **2024. szeptember 27-28.** Határontúli kapcsolat a Bácskossuthfalvi Id. Kovács Gyula Általános Iskolával, Meghívás játékos sportnapra és a település nevezetességeivel való megismerkedés, közös esti program, vacsora, zenés mulatság , szeptember 28-án kunmadarasi hagyományörző napon való részvétel Felelős: Igazgatóság
- Felhívás tanulmányi versenyekre,
Felelős: szaktanárok, tanítók, mk. vezetők
Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
- Szülői értekezletek megtartása, osztály SZMK tagok megválasztása,
2024. szeptember 2- 20. Felelős: osztályfőnökök
- **Szeptember 23.** „ Szakmák Világa” A 8. osztályosok részvétele Szolnokon a pályaválasztási kiállításon
- Előkészítő indítása a leendő elsőnek, csoportfoglalkozások látogatása az óvodában;
Felelős: igazgatóság, Rabi Józsefné
- Szeptember 19. Tűzriadó Felelős: Nagy Ferenc
- Szeptember 24. Hulladékgyűjtés Felelős : Nagy Ferenc
- **Biblióra:** 2024. szeptember 30.

Október

- Október 1.-zenei világnap-megemlékezés; Felelős: Sári Katalin
- Biblióra a nevelőtestület számára
- Statisztika elkészítése; felelős: igazgatóság, osztályfőnökök, iskolatitkár
- Iskola köszöntő kerti party **2024. október 7. hétfő).**
- Nyílt órák a helybeli óvónőknek Felelős: Ferencziné Varga Ildikó
- Október 21. Bibliai és honismereti verseny szervezése, meghirdetése a református általános iskoláknak, melynek része Bibliai témájú rajzverseny, valamint kiállítás
Felelős: Sári Katalin, Páncél Tímea, Ujfalusi Krisztina valamint a lebonyolításban minden pedagógus
- Október 6.- aradi vértanúk napja- megemlékezés; Felelős: Papp Sándor
- Október 11. a DIFER felmérés a tanulók között Felelős: Ferencziné Varga Ildikó
- 2024. október 22. jelentés megküldése az OH- nak Felelős: Iskolatitkár
- Iskolai SZMK összehívása; Felelős: igazgató
- 2024. október 23. megünneplése Felelős: Facsar Luca
- DIFER jelentése a Hivatalnak: október 27.

- Tanügyi dokumentációk ellenőrzése; Felelős: ig.,
- Okt.24. alsó tagozaton őszi kézműves foglalkozás Felelős: Ujfalusi Krisztina
felső tagozaton osztályprogramok
- **Október 31. - a reformáció ünnepe**- Ünnepség megtartása: október 25.
Ünnepi istentisztelet a templomban, az első osztályos tanulók és a még fogadalmat nem tett
nevelők fogadalomtétele a gyülekezet előtt, csoportos keresztelés,
Felelős: osztályfőnökök Műsor:
- Pályaorientációs vizsgálat 8. o. Felelős: Sári Mária
- Őszi szünet (október 26- november 3.)

November

- **November 7. Szaktanácsadó: Konfliktuskezelés (RPI)** – Református Pedagógiai Intézet –
Sápi Anikó szaktanácsadó közreműködésével
- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- Óralátogatás, tanórák, egyéb foglalkozások látogatása; felelős: igazgatóság, mk. vezetők,
osztályfőnökök
- 8. osztályosok beiskolázásának figyelemmel kísérése felelős: 8. o. Sári Mária osztályfőnöke,
- Pályaorientációs nap szervezése: 2024. november 15. Felelősök: Páncél Tímea
- Tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése, felelős: mk. vezetők
- Fogadónap: november 18. Felelős: igazgatóság
- Egyházi ének és népdaléneklő verseny, felelős: DÖK
- IV. Anyanyelvi verseny szervezése a környékbeli református általános iskolák számára;
november 29. Felelősök: alsós munkaközösség
- Tantárgyi jegyek száma, szülők tájékoztatása az ellenőrzőn és KRÉTÁ-n keresztül, felelős:
osztályfőnökök

December

- 2024. december 6-ig kell elvégezni a DIFER mérést Felelős: Ferencziné Varga Ildikó
- Mikulás várása; Felelősök: osztályfőnökök
- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- December 13. Óvoda- iskola átmenet – **Szaktanácsadás Bakó Katalin (RPI)**
- Kreatív kézműves foglalkozás az alsó tagozatosoknak dec.7 . Felelős: Ujfalusi Krisztina

- Karácsonyi hangverseny a művelődési házban december 20-án 10.00 óra,
Felelős: Sári Katalin
- Korcsolyázás szervezése és Karácsonyi falu látogatása Felelős: Sári Katalin
- Műsor Szentestén a templomban: Felelős: Sári Mária
- Téli szünet 2024. dec. 21- 2024. jan. 5.

Január

- A félév zárása 2025. január 17. – Osztályozó értekezlet
- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- Félévi bizonyítványok kiadása: 2025. január 24. Felelősök: osztályfőnökök
- Szülői értekezletek: 2025. január 27- február 10.
- Magyar Kultúra Napja – jan. 22. Felelős: Rabi Józsefné

Február

- A szülők tájékoztatása a tankönyvrendelésről
- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- Nyílt órák szervezése szülőknek, felelős: tanítók, szaktanárok
- Tantestületi értekezlet 2025. február 2. felelős: igazgató
- SZMK ülés Felelős: igazgató
- Továbbtanulási lapok kitöltése, felelős: 8. osztály osztályfőnöke, igazgató
- Farsang, felelős: DÖK, 8. osztály, SZMK, alsós- felsős mk.
- Intézményi költségvetés elkészítése; Felelős: igazgatóság
- Jelentkeztetés a 8. osztályosoknak a középiskolába Felelős: 8. o. osztályfőnök

Március

- Ünnepi műsor március 15-re; Felelős: Szarvas László
- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- Tantárgyi jegyek száma, szülők tájékoztatása, felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Fogadóóra: 2024. március 13.
- Matematika háziverseny Felelős: Hadnagyné Csomor Andrea, Boda Pálné
- Népmese vetélkedő megszervezése Felelős: Ferencziné Varga Ildikó
- Pénz 7 szervezése (március 3-7) Felelős: Szarvas László
- Víz Világnapja (márc. 22.) alkalmából Plakátkészítő verseny
Felelős: Pruzsinszky Makó Margit

- Kimeneti mérések: március 24. - május30. (anyanyelv, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra) Felelős: Papp Sándor
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. Felelős: Papp Sándor

Április

- Húsvéti kézműves foglalkozás 2025. április 16. Felelős: Ujfalusi Krisztina
- 2025. április 11. Költészet Napja – Felelős: Sári Mária
- 2025. április 13. Virágvasárnap, műsor a templomban Felelős: Sári Katalin
- A tavaszi szünet: 2025: április 17-27.
- Leendő elsősök beiratkozása: 2025. április 20-21. Felelős: Iskolatitkár
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között. Felelős. Páncél Tímea
- Tankönyvek rendelése Felelős: Sári Mária
- Föld Napja ápr. 22. – faültetés Felelős: Papp Sándor

Május

- Anyák napi műsor szervezése alsó és felső tagozaton, Felelős: osztályfőnökök
- A következő tanév szakköreinek tervezése, felmérése, tantárgyfelosztás tervezése Felelős: igazgatóság, csoportvezetők
- 2025. május 29. Áldozó csütörtök
- Alapítványi bál: 2025. május 10. Felelős: Vezetőség
- Hulladékgyűjtés, Felelős: Nagy Ferenc
- Tanulmányi kirándulások szervezése; Felelősök: osztályfőnökök
- Fit-mérés május 31-ig Felelős: Nagy Ferenc
- Pünkösdi Istentisztelet , előtte konfirmáció

Június

- Bibliaóra a nevelőtestület számára
- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.), Felelős: Szarvas László
- Úszásoktatás megszervezése az első osztályosoknak, Felelős: Nagy Ferenc, Ferencziné Varga Ildikó
- DÓK nap Felelős: Sári Katalin
- Évzáró Sulibuli Felső, mk. vezetők, vezetőség

- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek, felelős: igazgatóság, leendő első tanító, Rabi Józsefné
- Osztályozó értekezlet 2025. június 20.
- **Ballagás, tanévzáró** 2025. június 21.
- Tanévzáró értekezlet: Felelős: ig.
- Leltározás, selejtezés: Felelős: igazgatóság, iskolatitkár, gondnok
- Nyári munkaterv elkészítése, (karbantartási ütemterv, nyári szabadságolás kiadása)
- Az éves munka értékelése- felelős: igazgatóság, gondnok
- Jutalomkirándulás szervezése Felelős: Sári Katalin
- Alkalmazotti szintű (óvoda-iskola) kirándulás vagy munkabéd szervezése, Felelős: igazgatóság

Mellékletek:

Óvoda munkaterve

DÖK program

Iskolai sportkör szakmai programja

Munkaközösségek munkaterve

Kunmadaras, 2024. augusztus 29.



Pruzsinszkyné Makó Margit

Pruzsinszkyné Makó Margit

főigazgató

LEGITIMÁCIÓ:

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda 2024/ 2025. tanévre vonatkozó munkatervét:

A fenntartó jóváhagyta:

Kelt: Debrecen, 2024. 10. hó. 15. nap

aláírás:



A szülői szervezet véleményezte:

Kelt.: Kunmadaras, 2024. 10. hó. 08. nap

aláírás:

Handwritten signature in blue ink: "Tudócsanak György Krisztina"

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte:

Kelt.: Kunmadaras, 2024. 10. hó. 08. nap

aláírás:

Handwritten signature in blue ink: "Salló István"

A nevelőtestület elfogadta:

Kelt.: Kunmadaras, 2024. 08. hó. 29. nap

aláírás:



Handwritten signature in blue ink: "Füzsi Anikó Mária Margit"